

Etaient présents :

Madame LEGER - enseignante et directrice d'école
Madame DUCROT - Monsieur TESSON - enseignants
Madame TONDELLIER - maire de Rully
Madame HEURTEUR - 1^{ère} adjointe au maire
Madame DURAND - adjointe au maire de Rully chargée des affaires scolaires
Madame BONTE- adjointe à la mairie de Raray
Mesdames ORCEL ,GAUVIN - représentantes des parents d'élèves suppléantes
Mesdames STINDEL, FLEURY - représentante des parents d'élèves titulaires

Etaient absents :

Monsieur LEGRAND - IEN
Représentant - DDEN
Mesdames BARTHELEMY,TOURNERET
Monsieur DE LA BEDOYERE - maire de Raray
Monsieur ACCIAI - maire de Brasseuse
Madame ACCIAI - adjointe au maire de Brasseuse

Madame Ducrot assure la prise de notes des modifications du compte-rendu préétabli par Mme Léger.
Le compte-rendu final sera rédigé par Mme Léger.

1. Présentation des effectifs à la rentrée et répartition

L'équipe évolue. Mme Brémond revient après son expérience en REP+ sur la région Creilloise.

Les élèves sont répartis sur 3 classes pour un effectif total de 59 enfants.

Classe de Monsieur TESSON : 7PS, 4MS, 3GS soit 14 élèves

Classe de Madame LEGER : 5CP, 9CE1, 7CE2 soit 21 élèves

Classe des CM1, CM2 :10 CM1, 14CM2 soit 24élèves

Rentrée 2023 abordée : 7PS. (Effectif total prévu est de :52).

Un décroisement pour les CP se poursuivra. L'expérience a été une réussite.

Ainsi les CP rejoindront les GS de 13h15 à 15h00 pendant la sieste des PS.

Mme Sandy Page restera au sein de la classe de Mme Léger le matin, à la cantine, et au périscolaire du soir.

Madame Léger remercie la mairie pour ce soutien.

Mme Léger a reçu individuellement les nouvelles familles. L'accueil des PS ainsi que les parents est prévu jeudi 30 juin à 18h00

2. Les sorties et les actions réalisées.

Ci-joint annexe bilan des sorties et les actions menées

3. Adoption des listes de fournitures scolaires

Présentation des listes des trois classes. Vote : Validé

4. Modalités de vote pour les élections de représentants des parents d'élèves.

Il est demandé aux membres du conseil que le vote pour les représentants des parents d'élèves se fasse uniquement par correspondance. Vote : Validé

5. Présentation de l'ENT espace numérique de travail.

Reconduction de l'ENT puisque l'application « Classroom » n'est toujours pas validée par l'inspection académique de l'Oise. Problème remonté par les parents sur l'application mobile. Notifications pour les mails pas pour les actualités. Mme Léger se renseignera auprès du conseiller TICE de l'inspection de Senlis et fera remonter les diverses difficultés

rencontrées.

En effet, les Hauts de France ont opté pour pronote One. Le coût est de 1,86 TTC par élève.

La mairie est d'accord pour financer le coût et prendra contact rapidement avec le SMOTHD qui se charge du dossier.

6. Projets pour l'année prochaine

- **Présentation de l'ébauche du projet d'école** pour les 3 prochaines années. En attente de validation de l'IEN de Senlis

Poursuite des bacs de récupération de cartouches d'encre auprès de l'entreprise de recyclage « CARTOUCHE-VIDE»

Poursuite de bacs de récupération de piles auprès de l'éco-organisme «COREPILE».

Poursuite de l'aménagement d'un potager, du projet de l'aménagement des espaces verts de la cour de récréation.

- **Piscine**

03/04 au 19/05 12 SEANCES semi-massées : 2 séances par semaine pendant 6 semaines de 14h35 à 15h15 dans l'eau.

- **Biblioboost** : application permettant la gestion des livres de la classe en créant une base de données commune à l'école .L'école a investi dans une scannette afin d'identifier les codes barres sur les cartes de prêt des enfants. (attention date de fin au 01/07. A régler en cas de renouvellement.)

7. Point coopérative.

- Photographe bénévole= 388€

- Subventions accordées par les mairies. 2 500 € Rully, 1 000 € Raray et Brasseuse 1 000€.

Mme Léger remercie les mairies pour leur soutien.

8. Aménagement et travaux divers.

L'école remercie la mairie de Rully pour les travaux réalisés depuis le dernier conseil :

- Dossier pour le changement des portes et fenêtres de l'école. Pendant les vacances scolaires
- Installation d'une alarme visuelle et sonore avec différents sons spécifique PPMS. Madame Heurteur attend un retour car alarme visuelle et sonore simultanée et pas indépendante l'une de l'autre.

Les demandes de l'équipe pédagogique sont :

- Fermeture à clefs de l'armoire de la cuisine.
- Anti pince doigts aux portes des préaux (réponse : demande prise en compte)
- Plantation d'arbres pour limiter la chaleur (réponse : Mr Tondellier en a à donner)
- Réparation du mur (réponse : début des travaux en juillet)
- Peinture des menuiseries de la classe de Mr Tesson en blanc (réponse : prévu en août)
- Parking vélo ? (réponse : devis en cours)
- Filet pour tourterelles (réponse : oui, c'est prévu)

Proposition de la mairie : Madame Tondellier propose d'offrir quelque chose aux élèves de CM2 pour leur passage au collège : un dictionnaire d'anglais par exemple.

Repas de la cantine : en attente d'une réponse de l'ILEP pour le prix de la cantine.

9. Questions diverses.

Aucune question nous a été transmise.

Questions ou remarques de Mme Fleury : Serait-il possible d'être prévenu de l'arrivée de nos enfants lorsqu'ils viennent seuls à l'école ? A réfléchir.

Suite à la dissolution de l'association « 123 Rully », le solde du compte (environ 1 000€, Mme Fleury attend le solde exact) sera reversé à l'école.

Rentrée scolaire : jeudi 1^{er} septembre 2022.